

**Wniosek o przyjęcie do
Publicznej Szkoły Podstawowej w Repkach
na rok szkolny 2020/2021**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Repkach

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem DRUKOWANYM

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię Drugie imię Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

ROK

MIESIĄC

DZIEŃ

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość Ulica nr domu nr lokalu

Kod

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Adres zameldowania dziecka (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość Ulica nr domu nr lokalu tel. stacjonarny

Kod

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Dane rodziców/opiekunów prawnych (adres wpisać, jeśli jest inny niż zamieszkania dziecka)

Imię (matki) Nazwisko (matki) Adres zamieszkania (matki) Telefon (matki)

Imię (ojca) Nazwisko (ojca) Adres zamieszkania (ojca) Telefon (ojca)

adres e-mail

Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły

Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu szkoły
- Informowania szkołę o wszelkich zmianach dotyczących podanych wyżej informacji
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół w Repkach reprezentowany przez dyrektora, ul. Osiedlowa 8, 08-307 Repki.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail inspektor.rodos@naticom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO - w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane będą w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w celu realizacji obowiązku szkolnego, uczestnictwa w konkursach, wycieczkach, w celach ubezpieczeniowych, kontaktu w sprawach związanych z edukacją i wychowaniem dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkół w Repkach oraz w celach archiwalnych.
- 5) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być, np. organizatorzy wycieczek (w przypadku uczestnictwa dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku udziału dziecka w konkursie), Kuratorium Oświaty, organy kontroli (w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia kontroli), organy wymiaru sprawiedliwości, administratorzy sieci informatycznych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Zespół Szkół w Repkach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo (z wyjątkami przewidzianymi RODO): dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE:

Mój syn/córka* będzie/nie będzie* uczestniczył/-ła w lekcjach religii/etyki*.
(imię i nazwisko dziecka)

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz w siedzibie Administratora w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół w Repkach.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Urzędu Gminy w Repkach, jako organu prowadzącego, w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół w Repkach.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół w Repkach, w tym artykułach umieszczanych na stronie internetowej, w celu opisu fotografii oraz prac sporządzonych przez moje dziecko.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zostałam poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście, wysyłając je na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół w Repkach, wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna.

**Niewłaściwe skreślić*

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)