

**PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ**

Uwagi: Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców. Rodzice przedkładają dyrektorowi przedszkola orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje i podpisuje Komisja Rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola.

**Wniosek należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi.**

.....  
(pieczęć przedszkola)

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Repkach na rok szkolny 2020/2021

Proszę o przyjęcie do przedszkola .....

(nazwisko i imiona dziecka)

Zgłaszam uczęszczanie dziecka na łączną liczbę godzin: ..... w godz. od: ..... do: .....

(z podaniem pełnej godziny zegarowej, np.: 7:00-17:00, 8:00-13:00)

Dziecko korzystać będzie z wyżywienia w zakresie:

- śniadanie  
 obiad  
 podwieczorek

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

Przedszkolem pierwszego wyboru jest Przedszkole .....

(jeżeli karta złożona została w więcej niż jednym przedszkolu – w każdej karcie zgłoszenia jako pierwszego wyboru wpisywać należy to samo przedszkole)

Kartę złożyłam/em również w przedszkolach:

.....  
(podać nazwę i adres)

I. DANE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH						
DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA						
Nazwisko						
Imiona	Pierwsze imię:			Drugie imię:		
Data urodzenia	Dzień:		Miesiąc:		Rok:	
Miejsce urodzenia						
PESEL						
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:					
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH						
	matka (opiekun prawny)			ojciec (opiekun prawny)		
Opiekun (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)	<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Opiekun prawny	<input type="checkbox"/> Nie udzieli informacji	<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Opiekun prawny	<input type="checkbox"/> Nie udzieli informacji
	<input type="checkbox"/> Nie żyje	<input type="checkbox"/> Nieznany	<input type="checkbox"/> Rodzic mieszka za granicą	<input type="checkbox"/> Nie żyje	<input type="checkbox"/> Nieznany	<input type="checkbox"/> Rodzic mieszka za granicą
Pierwsze imię						
Drugie imię						
Nazwisko						
Nazwisko rodowe						
Telefon kontaktowy	Tel. dom.:		Tel. kom.:		Tel. kom.:	
Adres e-mail						

**ADRESY ZAMIESZKANIA**

		<b>dziecko</b>		<b>matka (opiekun prawny)</b> <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</small>		<b>ojciec (opiekun prawny)</b> <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</small>	
Kraj							
Województwo							
Powiat							
Gmina							
Miejscowość							
Ulica							
Nr domu	Nr mieszk.						
Kod pocztowy							
Poczta							

**ADRESY ZAMELDOWANIA** (należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

		<b>dziecko</b>		<b>matka (opiekun prawny)</b> <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zameldowania dziecka)</small>		<b>ojciec (opiekun prawny)</b> <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zameldowania dziecka)</small>	
Kraj							
Województwo							
Powiat							
Gmina							
Miejscowość							
Ulica							
Nr domu	Nr mieszk.						
Kod pocztowy							
Poczta							

**DODATKOWE WAŻNE ZDANIEM RODZICOW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA (np. alergie i in. )**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem przedszkola/szkoły*

**Dane o macierzystym/ej przedszkolu/szkole obwodowej**

Pełna nazwa przedszkola/szkoły podstawowej

--

Adres przedszkola/szkoły

--

**II. KRYTERIA PRZYJĘĆ***(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

<b>Kryteria obowiązkowe</b> <i>(art. 131 Prawo oświatowe)</i>				
L.p.	Kryterium <i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</i>	Zgłoszenie kryterium do oceny		
		Zaznacza Rodzic		Punkty Komisji Rekrutacyjnej
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 2).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 1).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>Kryteria obowiązkowe – Razem:</b> <i>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</i>				
<b>Kryteria dodatkowe</b> <b>ustalone przez organ prowadzący</b>				
8.	Zatrudnienie obojga rodziców / opiekunów prawnych <i>załącznik: oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 4).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
9.	Zatrudnienie jednego z rodziców/opiekunów prawnych <i>załącznik: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 4).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
10.	Prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych <i>załącznik: oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 4).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
11.	Kandydaci posiadający opinię o deficytach rozwojowych (logopedy, psychologa, pedagoga, lekarza) <i>załącznik: opinia np.: od logopedy, psychologa, pedagoga, lekarza, itp.</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
12.	Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w Repkach <i>załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata (Załącznik nr 3).</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>Kryteria dodatkowe – Razem:</b> <i>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</i>				
<b>Razem punkty:</b> <i>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</i>				

### III. Zobowiązujemy się do:

- Systematycznego uczęszczania dziecka do przedszkola i informowania wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka.
- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (przedszkole nie będzie podawać lekarstw dzieciom).
- Uczestniczenia z zebraniach dla rodziców.
- Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

### IV. Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty - kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

### V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół w Repkach reprezentowany przez dyrektora, ul. Osiedlowa 8, 08-307 Repki.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu uczestnictwa w konkursach, wycieczkach, publikacji fotografii, filmów, prac wykonanych przez Pani/Pana dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Repkach oraz w celu publikacji, po zakończeniu edukacji przedszkolnej, wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach sporządzonych podczas jego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach.
- 4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Publiczne Przedszkole w Repkach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego zakończeniu przez okres wskazany przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo (z wyjątkami przewidzianymi w RODO):
- dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawują Państwo władzę rodzicielską lub opiekę,
  - prawo ich sprostowania oraz usunięcia,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
- 8) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

#### VI. Zgody rodziców/opiekunów prawnych:

1. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola.
2. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na uczęszczanie naszego dziecka do grupy integracyjnej (jeśli taka powstanie)
3. Mój syn/córka<sup>\*)</sup> ..... będzie/nie będzie<sup>\*)</sup> uczestniczył/-ła w lekcjach religii.  
(imię i nazwisko dziecka)
4. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, w tym danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, alergii, specjalnych potrzeb żywieniowych oraz rozwoju psychofizycznego w celu ochrony życia i zdrowia mojego dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola w Repkach.
5. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Publicznego Przedszkola w Repkach, w szczególności na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Administratora.
6. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Publicznego Przedszkola w Repkach, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach fotografii, pracach sporządzonych przez moje dziecko.
7. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na przetwarzanie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w zakresie jego wizerunku po zakończeniu przez niego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach w celach promocyjnych Administratora.
8. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody<sup>\*)</sup>** na upublicznienie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w postaci jego imienia i nazwiska w celu opisu fotografii po zakończeniu przez niego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół w Repkach.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

**VII. Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

**VIII. Do wniosku dołączam załącznik:** *(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*Załącznik nr 2*),
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydanego ze względu na niepełnosprawność
- orzeczenie o niepełnosprawności kandydata
- orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa kandydata wydanego ze względu na niepełnosprawność
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacją lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*Załącznik nr 1*),
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu (*Załącznik nr 4*),
- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej przez oboje rodziców/opiekunów prawnych (*Załącznik nr 4*),
- oświadczenie o uczęszczaniu do Publicznego Przedszkola w Repkach rodzeństwa kandydata (*Załącznik nr 3*),
- inny – podać jaki:

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.  
*(podać liczbę)*

**Uwaga**

1. Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego, oświadczenie.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
3. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

---

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Przyjęła dziecko ..... zam. ....  
do przedszkola na ..... godzin i ..... posiłki dziennie od dnia ..... 2020 r.
2. Nie zakwalifikowała ww. dziecka z powodu .....

**Podpisy y członków Komisji:**

1. Przewodniczący : .....
2. Członek : .....
3. Członek : .....

Repki, dnia ..... 2020 r.

---