

**KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W REPKACH****rok szkolny 2020/2021****Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:****Publicznego Przedszkola w Repkach, ul. Osiedlowa 8, 08-307 Repki**na łączną **liczbę godzin:** **w godz. od:** **do:**

(z podaniem pełnej godziny zegarowej, np.: 7:00-17:00, 8:00-13:00)

Dziecko korzystać będzie **z żywienia** w zakresie: śniadanie; obiad; podwieczorek

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

I Dane dziecka

Imiona	1 imię:	2 imię:
Nazwisko		
PESEL		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		

II Dane rodziców/opiekunów prawnych**ADRESY ZAMIESZKANIA**

	dziecko	matka (opiekun prawny) <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</small>	ojciec (opiekun prawny) <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</small>
Nazwisko i Imiona			
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr domu	Nr mieszk.		
Kod pocztowy / Poczta			
Telefon kontaktowy			

ADRESY ZAMELDOWANIA (należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

	Dziecko	matka (opiekun prawny) <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zameldowania dziecka)</small>	ojciec (opiekun prawny) <small>(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zameldowania dziecka)</small>
Nazwisko i Imiona			
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr domu	Nr mieszk.		
Kod pocztowy / Poczta			
Telefon kontaktowy			

DODATKOWE WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (opiekunów prawnych) INFORMACJE dot. DZIECKA (np. alergie i in.)

.....
.....
.....

I. Zobowiązujemy się do:

- Systematycznego uczęszczania dziecka do przedszkola i informowania wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka.
- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola.
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia z zebraniach dla rodziców.
- Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
- Przyrowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

II. Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

1. Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty - kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

2. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko po zajęciach.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół w Repkach reprezentowany przez dyrektora, ul. Osiedlowa 8, 08-307 Repki.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu uczestnictwa w konkursach, wycieczkach, publikacji fotografii, filmów, prac wykonanych przez Pani/Pana dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Repkach oraz w celu publikacji, po zakończeniu edukacji przedszkolnej, wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach sporządzonych podczas jego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach.
- 4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Publiczne Przedszkole w Repkach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego zakończeniu przez okres wskazany przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo (z wyjątkami przewidzianymi w RODO): dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawują Państwo władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
- 8) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

IV. Zgody rodziców/opiekunów prawnych:

1. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola.
2. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na uczęszczanie naszego dziecka do grupy integracyjnej (jeśli taka powstanie)
3. Mój syn/córka^{*)}
(imię i nazwisko dziecka) będzie/nie będzie^{*)} uczestniczył/-ła w lekcjach religii.
4. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, w tym danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, alergii, specjalnych potrzeb żywieniowych oraz rozwoju psychofizycznego w celu ochrony życia i zdrowia mojego dziecka uczęszczającego do Publicznego Przedszkola w Repkach.
5. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Publicznego Przedszkola w Repkach, w szczególności na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Administratora.
6. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Publicznego Przedszkola w Repkach, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach fotografii, pracach sporządzonych przez moje dziecko.
7. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na przetwarzanie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w zakresie jego wizerunku po zakończeniu przez niego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach w celach promocyjnych Administratora.
8. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody^{*)}** na upublicznienie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w postaci jego imienia i nazwiska w celu opisu fotografii po zakończeniu przez niego pobytu w Publicznym Przedszkolu w Repkach.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół w Repkach.

^{*)} Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

V. Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka).....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)